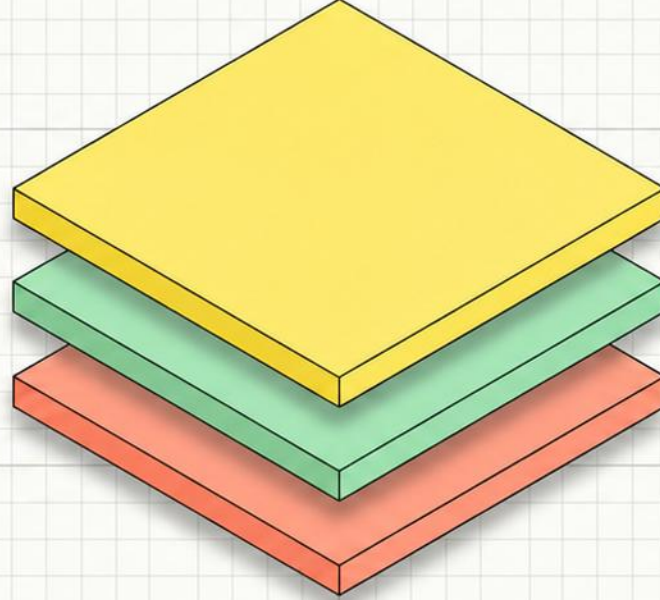




Özel Yapışkanlı Not Tedariki

Ofis, eğitim veya promosyon amaçlı, yeniden konumlandırılabilir yapışkanlı not sayfalarının mühendisliği ve şartlandırılması için alıcı yol haritası.

Özel Yapışkanlı Not Kategorisinin Tanımlanması

Özel Yapışkanlı Not

Yapı

Yazılabilir kâğıt + yeniden konumlandırılabilir yapışkan şerit/bölge.

Amaç

Kısa mesajlar, hatırlatmalar veya marka öğeleri için geçici yerleştirme imkânı.

Kalıcı Etiket

Yapı

Alt tabaka + kalıcı yapışkan.

Amaç

Bir nesneyi tanımlama veya mühürleme (geçici mesajlaşma için değildir).

Not Defteri

Yapı

Yazılabilir kâğıt + yapışkan YOK.

Amaç

Standart masa notları; sabitlenemez.

Çıkartma Sayfası

Yapı

Tam sayfa kalıp kesimleri + çeşitli yapışkanlar.

Amaç

Dekorasyon veya etiketleme (esas olarak yazılı iletişim için değildir).

Seçilen yapışkan davranışı, hedef yüzeye ve beklenen yeniden konumlandırma ihtiyaçlarına göre incelenmelidir.

Performans Ortamının Haritalanması

Panel A: Hedef Yüzeyler



Kuşe kâğıt



Cam



Boyalı duvarlar



Ekranlar

Öngörü

Yüzey değişkenliği önemlidir. Kalıntı, kıvrılma ve tutunma davranışı varsaymak yerine belirli hedef yüzey üzerinde değerlendirilmelidir.

Panel B: Yazı Gereçleri



Kurşun kalem



Tükenmez kalem



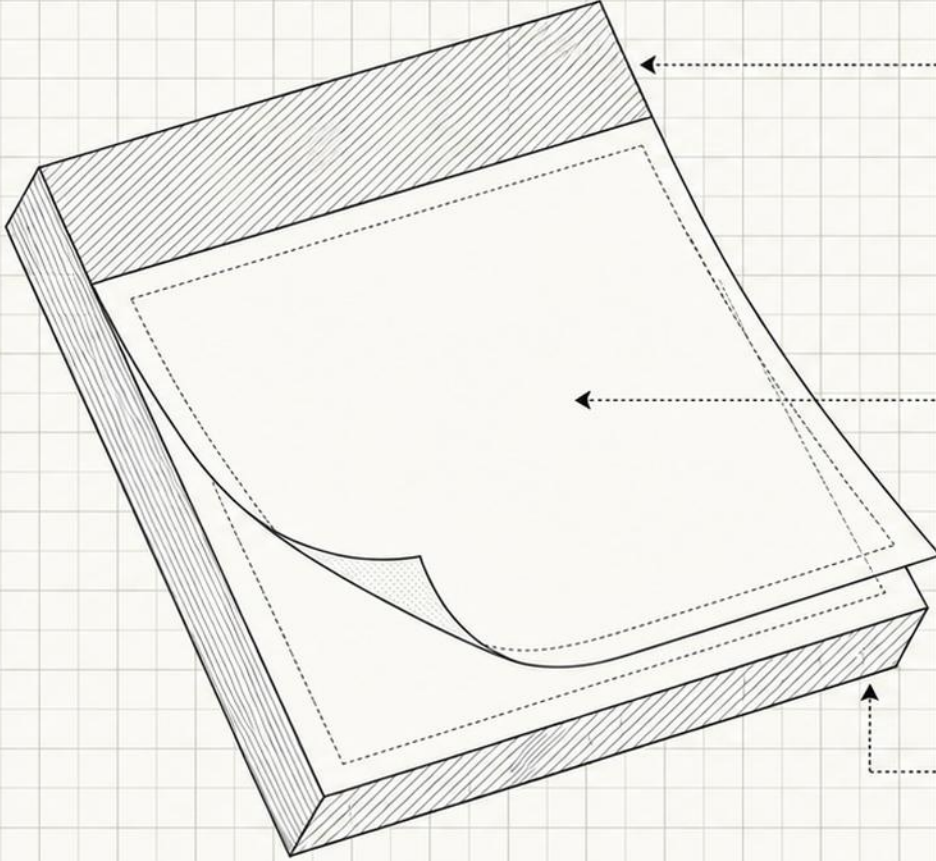
Keçeli kalem

Öngörü

Arkaya geçme, bulaşma veya alttan görünmeyi önlemek için kâğıt sınıfı ve yazı gereci uyumluluğu tanımlanmalıdır.

Kritik yüzey, malzeme, performans ve uygunluk gereksinimleri, sonuçlandırmadan önce titiz fiziksel numune testleri gerektirir.

Grafik ve Şartname Yapısı



Yapışkan Kenarının Konumu: Açıkça yapışkanın sayfanın arkasında nerede bulunduğunu belirtin ve blok ciltleme veya perforasyon tercihlerini bildirin.

Yazılabilir Alan: Açıkça tanımlanmalı ve korunmalıdır. Kullanıcıların yazması gereken yerlerde yoğun markalamadan kaçının.

Kesim ve Yön: Belirtin kesin kesim şeklini ve sayfa yönünü.

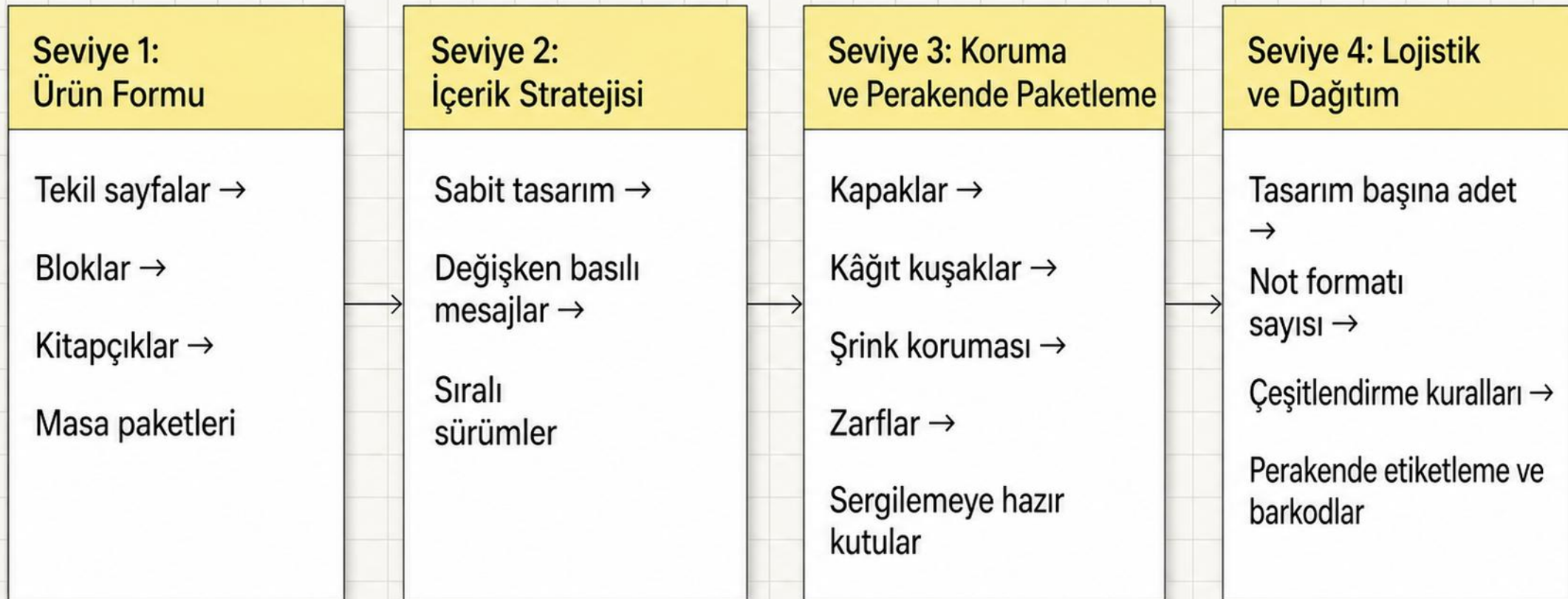
İçerik ve Prova Kontrol Listesi

- ✓ **Metin İncelemesi:** Tüm takvimleri, iletişim bilgilerini, promosyon kodlarını ve çok dilli metinleri üretimden önce kontrol edin.
- ✓ **Fikrî Mülkiyet Kontrolü:** Tüm logoların, illüstrasyonların ve üçüncü taraf markalarının tamamen yetkilendirilmiş olduğundan emin olun.
- ✓ **Renk ve Numune:** Kesin renk referansları sağlayın, ancak nihai görünümü HER ZAMAN fiziksel bir prova veya numune üzerinden onaylayın.

Yapılandırma ve Paketleme Hiyerarşisi

Tek Birim Tasarımı

→ Nihai Perakende Dağıtım



RFQ Ön Kontrol Paneli

1. Konsept ve Grafik

Hedef kullanıcıyı ve kullanım durumunu tanımlayın; ön yüz, kapak ve değişken metin için baskıya hazır grafikleri sağlayın.

2. Mühendislik

Formatı, düzeni, yapışkan kenarının yerleşimini, beklenen yazı gereçlerini ve kâğıt performansına ilişkin hususları ayrıntılandırın.

3. Lojistik

Tasarım başına adedi, blok yapılandırmasını, çeşitlendirme planını, paketlemeyi, perakende etiketlemeyi ve barkod ihtiyaçlarını belirtin.

4. Doğrulama

Hedef yüzeyleri, yeniden konumlandırma/kalıntı/kıvrılma gereksinimlerini ve kesin numune/test ölçütlerini ayrıntılandırın.

Tedarik Kısıtlamaları (Kırmızı Bayraklar)

Şunları İddia Etmeyin:

Kalıntısız çıkarmayı, kesin yeniden konumlandırma davranışını, belirli kâğıt sınıfını/yapışkan kimyasını, sürdürülebilirlik sertifikalarını, sabit blok yaprak sayılarını veya nihai fiyatı/teslim süresini tedarikçi kesinleşmeden önce.

Şunlarla Karıştırmayın:

Yapışkanlı notlar kalıcı etiketler, sıradan not defterleri veya dekoratif çıkartma sayfaları değildir. Nihai ticari taahhütler eksiksiz teklif, grafik ve malzeme incelemesi gerektirir.